

Salgsvilkår BEWI FOOD AS, gjeldende fra 16.11.2025

1 Generelt

Disse salgsvilkårene regulerer forholdet mellom kunde («Kunden»), og Bewi Food AS («Bewi»). Salgsvilkårene utfyller bestilling og øvrig avtaleverk mellom Kunden og Bewi, og skal anses som en del av avtalen mellom partene. Kunden er ansvarlig for å gjøre seg kjent med salgsvilkårene. Dersom det foreligger motstrid mellom salgsvilkårene og Kundens særskilte avtale, skal den særskilte avtalen gå foran.

2 Partenes rettigheter og plikter

2.1 Ansvar for korrekt bestilling

Kunden er ansvarlig for å kontrollere ordrebekreftelse straks denne er mottatt fra Bewi. Ved avvik mellom Kundens bestilling og ordrebekreftelse fra Bewi, skal avvik meldes uten ugrunnet opphold og senest innen to virkedager fra Kunden har mottatt ordrebekreftelse. Bewi er uten ansvar for feil i levering dersom leveringen samsvarer med ordrebekreftelsen og Kunden ikke har meldt fra om feil innen de frister som er nevnt over. For øvrig bærer Kunden risikoen for at varen(e) er i samsvar med Kundens tiltenkte bruk med mindre annet er særskilt avtalt mellom partene.

2.2 Bindende bestilling

Bestillingen er bindende for Kunden når den er kommet frem til Bewi. Ev. endringer i bestillingen, inkl. kvantum, art og ev. andre kundespesifikke ordrepunkter, returer mv., kan kun skje ved særskilt avtale.

Kunden besørger selv opplæring for egne ansatte der produktene gjør særskilt opplæring nødvendig.

Bewi forbeholder seg retten til å levere +/- 10 % av ordrekvantum.

2.3 Mangel

Det foreligger en mangel ved produktet dersom produktet ikke er i samsvar med det som er avtalt mellom partene.

3 Priser og leveringsbetingelser

3.1 Risikoens overgang – leveringsbetingelser

Bewi stiller varen til Kundens disposisjon, jfr. Incoterms® 2020.

3.2 Priser og betaling

Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

3.2.1 Betalingsmislighold

Leverte produkter forfaller til betaling etter 20 dager om ikke andre betalingsbetingelser er avtalt. Ved betalingsmislighold kan Leverandøren kreve kontant betaling for senere leveranser eller at Bewi kan kreve sikkerhetsstillelse for fremtidige betalinger av løpende leveranser.

3.2.2 Bewis plikter

Bewi skal levere bestilte produkter til avtalt tid og uten mangler. Bewi skal stille nødvendige tegninger og beskrivelser samt eventuell lovpålagt dokumentasjon vedrørende produktene til rådighet for Kunden.

3.2.3 Forsinket betaling

Forsinket betaling illegges purregebyr, ev. inkassogebyr og saksomkostninger, samt forsinkelsesrenter i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m., og derav den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrentesats.

3.2.4 Småordrettillegg

Ved ordrer under minstebeløp, kan Kunden bli belastet et småordrettillegg i henhold til Bewis til enhver tid gjeldende satser.

3.3 Undersøkelse og reklamasjon

3.3.1 Transportskade

Skade på varer og omfang må anmerkes på fraktbrev ved varemottak. Sjøfør må bekrefte skade med signatur, navn med blokkbokstaver, transportørnavn og bilnr. Bilder av skade må tas. Signerte dokumenter og bilder sendes til Bewi umiddelbart. Avvik på dette kan medføre at reklamasjonsrett frafaller.

Ved levering på CMR-internasjonalt fraktbrev: Skriftlig krav må fremstilles innen 21 dager fra mottatt vare. (ref. CMR-konvensjonen art. 30, pkt.3)

Ved levering på FBR-norsk fraktbrev: Skriftlig krav må fremstilles innen 14 dager fra mottatt vare. (ref. NSAB § 27. avsnitt 4)

3.3.2 Reklamasjon

Ved mottak av produkter skal Kunden uten ugrunnet opphold undersøke produktene er levert iht til ordrebekreftelse/ bestilling(mottaks kontroll). Kunden må reklamere innen rimelig tid og senest to virkedager etter mottak av produktene dersom Kunden vil gjøre gjeldende krav mot Bewi som følge av mangler som kunne vært avdekket gjennom en forsvarlig mottaks kontroll. Reklamasjonen skal fremsettes skriftlig, og inneholde en kort beskrivelse, bilder og helst video av hva som utgjør en mangel. For mangler som først viser seg senere, skal Kunden fremsette skriftlig reklamasjon uten ugrunnet opphold. Kunden taper enhver rett til å gjøre mangel gjeldende dersom reklamasjon fremsettes senere enn seks måneder fra produktene er levert.

3.3.3 Tilbakehold av kjøpesum

Kjøper kan ikke holde tilbake noen del av kjøpesummen som følge av forsinkelse eller mangler ved produktene/ leveransen.

3.4 Ansvar for mangelfulle produkter – ansvarsbegrensning

Bewis ansvar for mangler begrenser seg til omløp, prisavslag og utbedring. Bewi kan velge å foreta omløp eller gi et prisavslag i tilfeller hvor Kunden ønsker utbedring. Mangler gir ikke rett til heving eller erstatning.

Forsinkelse gir ikke rett til heving eller erstatning dersom Bewi leverer innen rimelig tid etter avtalt levering. Etter dette tidspunktet kan Kjøper kreve maksimalt 0,1 % dagmølt av verdien av den eller de forsinkede leveranser pr. hverdag, begrenset oppad til 10 % av verdien av den eller de forsinkede leveranse(r). Bewi er ikke ansvarlig for forsinkelser eller mangler som skyldes forhold hos Bewis underleverandører.

Samlet ansvar, inkl. ev. erstatning, er under enhver omstendighet begrenset til direkte tap, og ansvaret er oppad begrenset til kjøpesummen for den forsinkede/mangelfulle delen av leveransen. Bewi har ikke noe form for ansvar i tilfelle av force majeure.

4 Salgs pant

I henhold til lov om pant av 08.02.1980 nr. 2 §§ 3-14 til 3-22 betinger Bewi seg salgspant i produktene som leveres. Salgspant i de leverte varer fremgår også av ordrebekreftelse/faktura.

5 Forsikring

Partene har hver for seg ansvar for tilstrekkelig forsikring så lenge risikoen for produktene ligger hos parten.

Dersom det avtales at Bewi skal forsiktere og fakturere frakt, kan det også avtales at Bewi skal dekke forsikring for produktene frem til avtalt leveringssted.

6 Personopplysninger

Behandlingsansvarlig for innsamlede personopplysninger er Bewi. Med mindre Kunden samtykker til noe annet, kan Bewi, i tråd med personopplysningsloven, kun innhente og lagre de personopplysninger som er nødvendige for at Bewi skal kunne gjennomføre forpliktelsene etter avtalen. Kundens personopplysninger vil kun bli utlevert til andre hvis det er nødvendig for at selger skal få gjennomført avtalen med Kunden, eller i lovbestemte tilfeller.

7 Kommunikasjon

Når det kreves skriftlig meddelelse etter en bestemmelse i Avtalen, regnes meddelelse pr. e-post som skriftlig meddelelse dersom parten sender e-posten til den seneste e- postadresse som den annen part har brukt i kommunikasjonen mellom partene eller i tilfelle til en ny e-postadresse som den annen part har oppgitt.

8 Tvister

Eventuelle tvister skal søkes løst i minnelighet. Lykkes det ikke partene å oppnå en minnelig løsning, skal Trøndelag tingrett med rettssted Trondheim, være vernet.